

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУК «Подгорнский ЦКиД»

Л.С.Бунина

«14» января 2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об обработке и защите персональных данных сотрудников  
МБУК «Подгорнский ЦКиД»**

**С. Подгорное**

**2019 г.**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Указом Президента Российской Федерации от 06.03.97 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», Положением об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утв. Постановлением Правительства РФ от 17 ноября 2007г. № 781, Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утв. Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008г. № 687 и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обработки персональных данных работников (далее - субъекты персональных данных) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Подгорнский центр культуры и досуга» (далее - Учреждение), права и обязанности субъектов персональных данных и Учреждения в области защиты персональных данных, а также гарантии конфиденциальности сведений, предоставляемых Учреждением субъектами персональных данных.

1.3. Все персональные данные субъектов персональных данных, за исключением общедоступных персональных данных, относятся к конфиденциальной информации. Конфиденциальный характер Персональных данных означает, что Учреждение и его работники, получившие доступ к таким данным, обязаны хранить их в тайне и не разглашать, а также не передавать другим лицам, без согласия субъекта персональных данных кроме случаев, прямо предусмотренных в законе.

1.4. В целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке, соблюдения установленного законодательством Российской Федерации порядка обработки, хранения и защиты персональных данных, отдельные вопросы обеспечения безопасности персональных данных и работы с ними регулируются также нормативными и иными актами Учреждения, издаваемыми в соответствии с действующим законодательством РФ и во исполнение настоящего Положения.

## 2. Основные термины и определения, используемые в Положении

**2.1. Персональные данные** - в соответствии со ст. 3 ФЗ РФ «О персональных данных» это - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, относящаяся к определенному лицу..

Конкретный перечень персональных данных, обрабатываемых Учреждением, определяется на основе нормативно-правовых актов Российской Федерации в области трудовых отношений, настоящего Положения и содержится в согласии на обработку персональных данных, даваемым Учреждением субъектом персональных данных.

**2.2. Оператор** - лицо, организующие и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных.

**2.3. Субъекты персональных данных** - лица (лица, работающие или работавшие ранее в Учреждении), персональные данные которых обрабатываются в соответствии с настоящим Положением.

**2.4. Обработка персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

2.5. **Общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

### 3. Цели и принципы обработки персональных данных Учреждения

3.1. Обработка персональных данных осуществляется Учреждением на основе принципов:

- 1) законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- 2) соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Учреждения;
- 3) соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- 4) достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- 5) недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется Учреждением в целях обеспечения соблюдения конституционных прав граждан, улучшения условий труда, содействия субъектам персональных данных в трудоустройстве, обучении, обеспечения их личной безопасности, контроля качества и количества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества Учреждения, оплаты труда, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения, информационного обеспечения и мониторинга деятельности Учреждения, соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ.

3.3. Обработка персональных данных осуществляется Учреждением с согласия субъектов персональных данных или их законных представителей, за исключением случаев, когда:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия оператора;
  - обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора (в том числе трудового), заключенного между Учреждением и субъектом персональных данных;
  - обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных целей;
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию в соответствии с федеральными законами.

3.4. Обработка Учреждением специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Данные о частной жизни работника Учреждение вправе обрабатывать только в случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений с письменного согласия работника.

При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных,

Учреждение не имеет права основываться на персональных данных субъекта персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.5. Обработка Учреждением персональных данных осуществляется как без использования средств автоматизации, так и в информационных системах персональных данных Учреждения.

#### 4. Порядок получения и обработки персональных данных

4.1. Получение (сбор, систематизация, накопление, уточнение) персональных данных.

4.1.1. Все персональные данные о субъекте персональных данных Учреждение получает у него самого за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

Учреждение вправе получать персональные данные субъектов персональных данных у третьих лиц только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных, содержащего информацию, предусмотренную ст. 86 Трудового кодекса РФ и ст. 18 ФЗ РФ «О персональных данных».

4.1.2. При сборе персональных данных Учреждение обязано предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, содержащую в том числе:

- подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые Учреждением;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источники их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

4.2. Хранение, использование, распространение (в том числе передача) персональных данных.

4.2.1. Персональные данные могут храниться в бумажном и (или) электронном виде централизованно или в соответствующих структурных подразделениях с соблюдением мер по защите персональных данных, предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

4.2.2. Учреждение обязано принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

4.2.2. Доступ к персональным данным субъекта персональных данных имеют работники Учреждения, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, согласно перечню, определенному Учреждением.

4.2.3. Работники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным, имеют право получать только те персональные данные субъекта персональных данных, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций, и сохранять конфиденциальность полученных сведений.

4.2.4. Передача персональных данных между подразделениями Учреждения осуществляется

только между работниками, имеющими доступ к персональным данным работников.

4.2.5. Передача персональных данных субъекта персональных данных третьим лицам осуществляется только с письменного согласия субъекта персональных данных, а также в случаях, предусмотренных законом.

4.2.6. Трансграничная передача персональных данных субъекта персональных данных допускается только с предварительного письменного согласия субъекта персональных данных.

## **5. Права и обязанности субъекта персональных данных**

5.1. В целях обеспечения защиты своих персональных данных субъект персональных данных имеет право:

5.1.1. на полную информацию о своих персональных данных, имеющихся у Учреждения и об их обработке. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных Учреждением в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных;

5.1.2. на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным может быть ограничено, если предоставление таких персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц;

5.1.3. требовать от Учреждения уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

5.1.4. на обжалование действий или бездействия Учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

5.1.5. на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке);

5.1.6. персональные данные оценочного характера (характеристики, аттестационный лист и т.п.) субъект персональных данных имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

5.2. Работники Учреждения обязаны предоставлять достоверные сведения о себе и своевременно сообщать ему об изменении своих персональных данных. Учреждение имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных субъектом персональных данных, сверяя данные, предоставленные субъектом персональных данных, с имеющимися у субъекта персональных данных документами.

## **6. Права, обязанности и ответственность Учреждения при обработке персональных данных**

6.1. Учреждение обязано безвозмездно предоставить субъекту персональных данных по его просьбе возможность ознакомления с относящимися к нему персональными данными, а также с иными сведениями, предусмотренными п.4.1.2. настоящего Положения.

6.2. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними при обращении или по запросу субъекта персональных данных либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Учреждение обязано

осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса период проверки.

6.3. По предоставлении субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту персональных данных и обработку которых осуществляет Учреждение, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Учреждение обязано безвозмездно внести необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные.

О внесенных изменениях и предпринятых мерах Учреждение обязано уведомить субъекта персональных данных и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.4. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Учреждение в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Учреждение в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязана уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Учреждение обязано уведомить субъекта персональных данных, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Учреждение обязано прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных Учреждение обязано уведомить субъекта персональных данных.

6.6. В случае достижения цели обработки персональных данных Учреждение обязано незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, и уведомить об этом субъекта персональных данных, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.7. Учреждение обязано уничтожать персональные данные на материальных или электронных носителях в случаях и порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6.8. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта персональных данных, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

Разглашение персональных данных субъекта персональных данных Учреждением (передача их посторонним лицам, в том числе работникам Учреждения, не имеющим к ним доступа), их публичное раскрытие утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные субъекта персональных данных, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных настоящим Положением, локальными нормативными актами (приказами, распоряжениями) Учреждения, влекут на работника, имеющего доступ к персональным данным, **дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, увольнение.**

Работник Учреждения, имеющий доступ к персональным данным субъекта персональных данных и совершивший указанный дисциплинарный проступок, несет полную материальную ответственность в случае причинения его действиями ущерба Учреждения (п. 7 ст. 243 Трудового кодекса Российской Федерации).

Работники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным субъекта персональных данных, виновные в нарушении установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных) несут административную ответственность в соответствии со ст. 13.11 КоАП РФ.

Текст настоящего Положения должен быть Доступен для каждого субъекта персональных данных.

Руководители структурных подразделений Учреждения обязаны обеспечить ознакомление лиц, принимаемых на работу в Учреждение, с текстом данного Положения.